

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 «Василёк» г. Южно-Сахалинск**

Адрес: 693903, г. Южно-Сахалинск, село Санаторное, 6
телефон/факс: 8(4242) 23-24-90, эл. почта: yusgo.mbdouds.29@sakhalin.gov.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 29 «Василёк»
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ № 29 «Василёк»
Г.А. Дьячкова
от 27.08.2021 г. № 200-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления по системе персонифицированного финансирования
дополнительного образования
в МБДОУ № 29 «Василёк» г. Южно-Сахалинска**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, зачисления и отчисления, восстановления обучающихся в условиях персонифицированного дополнительного образования (далее-Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Василёк» г. Южно-Сахалинска (далее-Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28;

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 года № 1195-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

- Приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.20 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области»;

- Уставом МБДОУ № 29 «Василёк» г. Южно-Сахалинска.

1.2. Цель настоящего Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию права детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении в условиях персонифицированного дополнительного образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети от 5 до 8 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для приёма и регистрации заявления и документов в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом руководителя Учреждения назначается должностное лицо.

2.3. При зачислении ребёнка в объединения Учреждения на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) регистрируется на региональном Интернет-портале «Навигатор» дополнительного образования Сахалинской области.

2.4. Для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся, достигшие возраста 5 лет предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- заявление о приеме на имя руководителя учреждения;
- согласие родителей на обработку персональных данных.

2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.4 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО городского округа «Город Южно-Сахалинск», Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приеме обучающихся, достигших 5 летнего возраста.

2.10. Приём документов для зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на первый год обучения проводится ежегодно с 01 августа по 30 августа.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на тех же условиях, что и дети без ограниченных возможностей здоровья.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка в Учреждение на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие

доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.15. После приёма документов, указанных в пункте 2.4-2.5 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений, менять их.

2.17. Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.18. Комплектование обучающихся осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

2.19. Добор детей в группы 1-го года обучения может проводиться с 1 по 10 сентября учебного года.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.21. В случае освобождения учебных мест в объединении в течение учебного года и на разных годах обучения, может осуществляться добор детей при условии прохождения ими оценки минимума знаний, умений и навыков в соответствии с конкретной дополнительной общеразвивающей программой и положительного заключения экспертной группы об оценке минимума подготовки за предшествующий период обучения.

2.22. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах одной направленности в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

2.23. При приеме ребенка в Учреждение администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

- 2.24. Учреждение вправе отказать в приёме в случае:
- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.4-2.5 настоящего Порядка;
 - возрастного несоответствия ребёнка;
 - полной укомплектованности избранного объединения;
 - приостановки записи на избранную программу в системе «Навигатор» на платформе ПФДО.

2.25. На время отсутствия обучающегося в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и иных уважительных причин возможно сохранение места за ребёнком в Учреждении сроком до трёх месяцев.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Обучающиеся, обладающие выдающимися способностями или имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. При переходе из другого Учреждения в ДООУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам помимо документов, указанных в пунктах 2.4-2.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку из учреждения, в котором обучался ребёнок.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1-го рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.2. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- окончание полного освоения образовательной программы;
- по инициативе родителя (законного представителя).

5.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях.

6.2. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

6.3. Для восстановления обучающегося родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с пунктом 2.4-2.5 настоящего Положения в Учреждение. На основании представленных документов издаётся приказ руководителя учреждения о зачислении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического Совета Учреждения.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.