

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Санаторное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Василёк» с. Санаторное (Далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «25» октября 2016 года № 140-ДС выданной Министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Дьячковой Галины Анатольевны**, действующего на основании Устава образовательного учреждения утв. приказом департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 17.08.2015г. № 800 и

именуемый _____ в _____ (фамилия, имя, отчество) _____
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего _____
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Василёк» с. Санаторное.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу (12 часов) с 07.30 до 19.30. , суббота и воскресенье – выходные дни, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, а также распорядительными актами органов местного самоуправления другими локальными нормативными актами.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Зачислить ребенка в группу № _____

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, в соответствии с нормативными актами учреждения.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- санитарно – гигиенические мероприятия, в соответствии с планом работы Учреждения (витаминизация, закаливание, соблюдение двигательного режима; утренняя гимнастика, занятия физической культурой, привитие культурно – гигиенических навыков, соблюдение санитарно - эпидемиологического режима);

- лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с планом работы курирующей поликлиники медицинское обследование Воспитанника специалистами курирующей поликлиники.

2.1.11. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), в пределах нормативного финансирования на питание.

2.1.12. Установить график посещения ребёнком образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30; предпраздничные дни, установленные Трудовым Кодексом с 07.30 до 18.30; выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.1.13. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам с предъявлением соответствующих документов, а также в летний период сроком на 75 дней, вне продолжительности отпуска Заказчика при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребёнка в детском саду;

- в случае предоставления заявления на дополнительный отпуск на имя заведующего детским садом в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, использованного ребёнком.

В иных случаях по соглашению с администрацией, по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.1.14. Воспитанник отчисленный из Учреждения по инициативе и на основании личного заявления родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы Учреждения имеет право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест на прежних условиях.

2.1.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (кроме особо ценного имущества: драгоценные украшения, сотовые телефоны, планшеты и т.д.).

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября текущего года.

2.1.18. Уведомить Заказчика в срок за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Отчислить ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования в семье. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

2.2.4. Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Василёк» с. Санаторное, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), порядке и основании перевода, восстановления воспитанников.

2.3.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 20 числа каждого месяца.

2.3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не поручая его другим лицам. Забирать ребенка имеют право взрослые, либо дети старше 18 лет при наличии доверенности от родителей (законных представителей), с указанием степени родства; взрослые (не родственники) при наличии нотариально заверенной доверенности.

2.3.6. Приводить ребёнка в Учреждение здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям, с 7.30 до 8.30 часов.

2.3.7. Информировать об отсутствии Воспитанника в случае его болезни утром в первый день, в предстоящем отсутствии по другим причинам за 3 дня, согласовывая с заведующим Учреждения. Не менее чем за день информировать администрацию о приходе Воспитанника в Учреждение после его отсутствия (со справкой из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья).

2.3.8. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.3.9. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.10. Своевременно предоставить документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.3.11. Сообщать об изменении: фамилии, места жительства, места работы Заказчика, контактных телефонах.

2.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) и родительских собраний.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение одного часа, при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных и вирусных заболеваний.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми, начиная со второй младшей группы (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Получать в установленном законом порядке компенсационную часть родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении при своевременном исполнении пункта 2.3.10

настоящего Договора.

2.4.8. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного капитала) на оплату содержания Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществлением иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) образования, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

2.4.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив образовательное учреждение за 10 дней до расторжения Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2023г. № 51-па с 01.03.2023 г. составляет 5050 (пять тысяч пятьдесят) рублей за месяц. (далее родительская плата)

Родительская плата направляется на оплату питания Воспитанника. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Заказчик вносит ежемесячную плату за содержание Воспитанника в образовательном учреждении из расчета ставки 5050 рублей, уменьшенной на величину:

Учреждения - компенсаций (20% на первого ребёнка, 50% на второго ребенка, 100% на третьего ребенка)

(_____ % _____ рублей);

- льготы (при наличии) _____ (_____ % _____ рублей)

- всего _____ рублей.

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения Воспитанником Учреждения в текущем месяце.

Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

а) заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза) и рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);

б) нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

в) закрытие Учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами Департамента образования и Учреждения);

г) отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в Учреждении регулируется договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника;

д) закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом Учреждения);

е) рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней) (подтверждается медицинской справкой). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случаях, установленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, перерасчет производится исключительно по предоставлению в Учреждение следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) Воспитанника и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения Воспитанником Учреждения.

Документы, подтверждающие болезнь или санаторно-курортное лечение, предоставляются в течение месяца, следующего за днём окончания события.

В случае, установленном в подпункте «г» настоящего пункта, перерасчет производится по предоставлению в Учреждение письменного заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, при этом данное заявление предоставляется в Учреждение не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия Воспитанника в Учреждении.

В случае несоблюдения Заказчиком установленного срока направления заявления причина отсутствия Воспитанника в Учреждении признается неуважительной, расчет по данному основанию не производится.

При отсутствии документов, установленных Положением, перерасчет не производится.

Перерасчёт суммы родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором Воспитанник отсутствовал в Учреждении по уважительной причине, на основании заявления родителей (законных представителей) и табеля посещаемости детей.

В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

3.4. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляются:

- на оплату в полном объеме расходов по приобретению продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН;

- на оплату расходов в части хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца; в течение 10 дней после оплаты Заказчик представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путём переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное

дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 29 «Василёк»
с. Санаторное
693903, РФ, Сахалинская область,
г. Южно-Сахалинск, село
Санаторное, 6
Телефон/факс: 8 (4242) 23-24-90
Отделение Южно-Сахалинск
(Департамент финансов
администрации
города Южно-Сахалинска),
МБДОУ № 29 «Василёк»
с. Санаторное
Лицевой счет 20907600290/
21907600290
ИНН 6501202802
КПП 650101001
БИК 046401001
Счет получателя
40701810364013000001
Заведующий МБДОУ № 29
«Василёк»

Г.А. Дьячкова

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

выдан _____

Домашний адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефоны: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Основные понятия, используемые в настоящем договоре:

Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продлённого дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарём для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

Один экземпляр договора получил _____

(Дата, подпись)